

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2024 года

№ ____

**О назначении ответственных лиц
за ведение официального школьного сайта,
за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором официального сайта школы в подсистеме «Госвеб» <https://sh37-norilsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> учителя истории и обществознания Шумилову А.Л.

2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников школы (Приложение №1).

3. Ответственным сотрудникам предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате .doc без подписи и печати).

4. Администратору официального школьного сайта:

4.1 обеспечить соответствие официального школьного сайта требованиям законодательства;

4.2 размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения;

4.3 размещать на сайте документы, подписанные директором МБОУ «СШ №37» с использованием простой цифровой подписью.

5. Назначить ответственной за создание кабинета учреждения и последующей работы в компоненте ПОС Госпаблики, а также подключение официальных страниц в соцсетях к компоненту Госпаблики заместителя директора по информатизации Машурянц Н.М.

6. Назначить ответственной за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях:

- «ВКонтакте» - заведующую библиотекой Янушевскую С.А.

7. Ответственной за ведение официальных аккаунтов в соцсетях:

- просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет их соответствия законодательству и техническим требованиям;

- еженедельно размещать и обновлять новостной контент (не менее трех в неделю);
8. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут лица, которые представили их для размещения на сайте.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СШ № 37»

Севастьянова О.Г.

С приказом ознакомлен

Бевз Е.В.		Козлова Ю.А.	
Беленя Е.А.		Курилова М.Л.	
Бердникова М.Н.		Малюлина Е.В.	
Борискина Е.А.		Малюлина Ю.А.	
Бояринцева Т.В.		Мамаев Д.С.	
Бубнова Н.А.		Манашов Д.Ф.	
Бычек И.В.		Машурянц Н.М.	
Валеева Л.И.		Муллагулова Д.Г.	
Гавриш Ал.А		Плотникова Е.В.	
Гавриш Ан.А		Пудрик А.А.	
Грачева М.И.		Пудрик Е.В.	
Григорьева Т.В.		Сазонова Н.А.	
Денисова С.Ф.		Стец В.Ю.	
Джамалян К.А.		Субракова М.В.	
Дорогина О.В.		Сынбулатова З.Х.	
Дыдикова Т.Н.		Татарбеева В.А.	
Егорова Л.В.		Тихонова Д.П.	
Ефремова Е.В.		Тодоякова А.В.	
Жданова Н.В.		Тухто Н.В.	
Живцова А.В.		Ульянова Е.П.	
Занина Ю.П.		Файзулина Л.М.	
Зарипов Р.Г.		Харютченко В.С.	
Зикунова Р.Х.		Чигиринская И.А.	
Игнатова Н.В.		Шумилова А.Л.	
Калуцкая Н.П.		Янушевская С.А.	

Ответственные за содержание разделов официального школьного сайта
в 2024-2025 учебном году

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный
1.	Сведения об образовательной организации: - основные сведения; - структура и органы управления; - документы; - образование; - образовательные стандарты и требования; - руководство; - педагогический состав; - стипендии и меры поддержки обучающихся; - платные образовательные услуги; - финансово-хозяйственная деятельность; - вакантные места для приема и перевода обучающихся; - международное сотрудничество; - организация питания в ОО.	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате .docx . Документы вышестоящих органов или не школы в формате .pdf.	Директор, заместители директора: УВР, НМР, ВР, АХЧ, по информатизации, секретарь, контрактный управляющий, зав. библиотекой, ответственные по питанию
2.	Мероприятия, новости	Фото, статьи	Классные руководители, старшая вожатая, советник по воспитанию, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, по информатизации, зав библиотекой
3.	ВОШ, ВПР, ГИА, ЕГЭ, ОГЭ	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате .docx . Документы вышестоящих органов или не школы в формате .pdf.	Заместитель директора по УВР, по информатизации
4.	Каникулы	Фото, статьи, отчеты по лагерю и т.д.	Советник директора по воспитанию, начальник школьного лагеря, старшая вожатая, классные руководители
5.	Родителям и ученикам	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информация по безопасности школы	Заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по информатизации, секретарь, советник директора по воспитанию, старшая вожатая

6.	Наша школа	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информация по безопасности школы	Заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по информатизации, секретарь, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, педагог-психолог, зав. библиотекой, руководитель ШСК «Юниор», ответственный за музей, театр, ответственные по питанию
7.	Противодействие коррупции	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информация по противодействию коррупции	Директор
8.	Антитеррористическая безопасность	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информацию по антитеррористической безопасности	Заместитель директора по АХЧ Преподаватель - организатор ОБиЗР
9.	Страницы учителей	Портфолио учителя - предметника	Учителя предметники
10.	Педагогам и сотрудникам	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате .docx . Документы вышестоящих органов или не школы в формате .pdf.	Заместители директора: УВР, НМР, ВР, АХЧ, по информатизации, секретарь, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
11.	Независимая оценка качества	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате .docx . Документы вышестоящих органов или не школы в формате .pdf.	Директор, заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по информатизации