

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 31 » августа 2021 № __

Должностная инструкция ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем МБОУ «СШ № 37».

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно заместителю директора по информатизации образовательного процесса .

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБОУ «СШ № 37» обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения; систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе.

Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».

Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

- определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С инструкцией ознакомлен

_____ С.В. Савченков