

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
«30» августа 2019 года
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ № 37»
О.Г. Севастьянова
«2» сентября 2019 г

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель Управляющего совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. определение направлений работы педагогического коллектива по реализации развивающей программы образовательного учреждения;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. обсуждает и рекомендует программы и планы работы образовательного учреждения;

3.1.2. обсуждает и производит выбор различных форм и методов организации учебно-воспитательного процесса;

3.1.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.1.4. обсуждает представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

3.1.5. заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

3.1.6. принимает решение:

- о сроках проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме»;

- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их по согласованию с родителями (законными представителями) на повторный курс обучения;

- о переводе в другие общеобразовательные школы или продолжении обучения в других формах, оговоренных Уставом школы;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся;

- по всем другим вопросам профессиональной деятельности учителей;

3.1.7. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3.1.8. ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами;

3.1.9. дает рекомендации выпускникам школы для поступления в педагогические высшие учебные заведения;

3.1.10. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;

3.1.11. осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного

учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

4.3.1. выполнение плана работы;

4.3.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.3.3. принятые конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педсоветом. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц со дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5.9. При педагогическом совете создаются методические объединения учителей:

5.9.1. начальных классов

5.9.2. математики, физики, информатики

5.9.3. естественных и общественных наук

5.9.4. русского языка и литературы

5.9.5. иностранных языков

5.9.6. физкультуры, ОБЖ, искусства и технологии

5.9.7. классных руководителей

5.10. Руководители методических объединений назначаются ежегодно приказом директора школы.

5.11. Методический совет и методические объединения учителей, классных руководителей действуют на основании соответствующих локальных актов школы.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 50 лет.

6.6. Педсовет должен иметь следующие документы:

6.6.1. Положение о педагогическом совете школы

6.6.2. План работы педсовета

6.6.3. Протоколы заседаний

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета

протокол № 5 от «25» мая 2013г.