

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
«19» октября 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ № 37»
_____ Н.М. Сучанская
приказ № 01-05/
от «19» октября 2020г.

**Порядок
приема обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343) и Уставом МБОУ «СШ № 37» в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установление общего порядка приёма и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа № 37» (далее - Школа), защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

При приеме на обучение в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей) детей.

Не допускается прием в Школу на конкурсной основе в любой форме.

Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Порядок обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной местными органами самоуправления и управлением образования за Школой, и имеющими право на получение общего образования:

1.6.1. улица Первомайская – 26, 28, 30, 38, 40, 40 «А», 42, 46, 50, 52, 56;

1.6.2. улица Надеждинская – 1, 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 2, 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 17,

Для закрепления лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается решением суда.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Лицам, поступающим в Школу, может быть отказано в приеме в МБОУ по следующим причинам:

1.8.1. отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов Школы, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (СанПиН 2.4.2.2821-10 вред, от 24.11.2015);

1.8.2. отсутствие свободных мест в профильных классах, на которые претендует поступающий.

В этом случае Школа направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

1.9. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

1.11. Школа может также осуществлять прием указанных заявлений следующими способами:

1.11.1 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.11.2 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

1.11.3 с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

1.12.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

1.12.2. дата рождения и место рождения ребенка или поступающего;

1.12.3. адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;

1.12.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

1.12.5. адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

1.12.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

1.12.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

1.12.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

1.12.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

1.12.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

1.12.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

1.12.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

1.12.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

1.12.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.12.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

1.13.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

1.13.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

1.13.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

1.13.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

1.13.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представите ля(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

1.13.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.18. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего положения.

1.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Порядок приема обучающихся в первый класс МБОУ «СШ № 37»

2.1. В Школу для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Не может быть отказано в приеме ребенка в Школу по причине достижения

им возраста старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем абзаце, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля**.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

2.3.1. указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.3.2. указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Школа размещает на своем сайте распоряжение Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных, автономных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск», издаваемое не позднее **15 марта** текущего года, в течение **10 календарных дней** с момента его издания.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

2.5.1. количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.5.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля**.

2.6. Для приема ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в Школу документы, указанные в п.1.13 настоящего порядка.

2.7. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо Школы выдает заявителю расписку (приложение 2) о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в Школу, контактные телефоны для получения информации.

2.8. Если заявление о приеме в 1 класс было подано через операторов почтовой связи, в электронной форме или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, то информация об отказе в приеме ребенка в Школу доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправление в

срок не позднее **25 августа** текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в Школу указывается одна из причин отказа, установленных п. 1.8 настоящего порядка. Для сведения также указываются номера телефонов Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

3. Порядок приема в десятый класс МБОУ «СШ № 37»

3.1. В десятые классы МБОУ Школы принимаются выпускники девятых классов, освоившие программу основного общего образования, вне зависимости от места ее освоения.

3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат

3.2.1. выпускники девятых классов Школы;

3.2.2. граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за школой.

Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест в классах.

3.3. Прием заявлений (приложение 3) в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее **31 августа** текущего года.

3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Непосредственно при приеме заявления о приеме в Школу ответственное лицо МБОУ выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в десятый класс Школы, контактные телефоны для получения информации.

В случае подачи заявления о приеме в десятый класс Школы заявителю в документе указывается номер очередности подачи такого заявления. Заявления выпускников девятых классов Школы, в которую осуществляется прием, учитываются и регистрируются отдельно от заявлений выпускников, освоивших программу основного общего образования в другом МБ(А)ОУ.

3.6. При формировании профильных классов по программам среднего общего образования возможен индивидуальный отбор обучающихся, который осуществляется в соответствии с «Законом об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519, постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п и регламентируется приказом Управления общего и дошкольного образования № 280-1 от 20.01.2016 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения».

3.7. Информация об отказе в приеме ребенка в Школу доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее **25 августа** текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в Школу указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1.8 настоящего порядка. Для сведения также указываются номера телефонов Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

3.8. Зачисление детей в десятые классы Школы оформляется приказом директора МБОУ не позднее **31 августа** текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающихся из одного МБ(А)ОУ в другое

4.1. Перевод обучающегося из Школы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. При переходе в другое образовательное учреждение в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

4.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

4.3.2. дата рождения;

4.3.3. класс и профиль обучения (при наличии);

4.3.4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в **трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

4.5.1. личное дело обучающегося;

4.5.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы.

4.6. Прием в 1 - 11 классы Школы в порядке перевода из другого МБ(А)ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя директора Школы и документов, указанных в п. 4.5. настоящего локального акта.

4.7. Заявление должно содержать следующую информацию:

4.7.1. наименование МБОУ «СШ № 20», в которое подается заявление;

4.7.2. фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

4.7.3. место жительства ребенка;

4.7.4. наименование МБ(А)ОУ, в котором ранее обучался поступающий;

4.7.5. указание на образовательную программу, по которой обучался поступающий, изучаемый иностранный язык;

4.7.6. сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

4.7.7. дата написания заявления;

4.7.8. подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление. Заявление подается с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Ответственное лицо Школы на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка.

4.8. Ответственное лицо Школы должно сравнить образовательные программы обучения МБОУ «СШ № 37» и МБ(А)ОУ, из которого выбыл ребенок. В случае если в МБОУ «СШ № 37» не реализуются предметные программы, по которым обучался ребенок в предыдущем МБОУ, ответственное лицо Школы обязано уведомить об этом заявителя.

4.9. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором Школы. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение **пяти рабочих** дней после приема заявления и документов, указанных в 4.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Школа при зачислении обучающегося, прибывшего из другого МБОУ, в течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4.11. В случае отказа в приеме в Школу по причинам, указанным в пункте 1.8, ответственное лицо Школы уведомляет об этом заявителя, директор Школы указывает на заявлении обоснованную причину отказа, а также сообщает заявителю номера телефонов Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4.12. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с предварительного согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, запрашиваемого директором МБ(А)ОУ, из которого выбывает ребенок указанной в настоящем пункте категории.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При наступлении случаев, указанных в п. 5 настоящего порядка, перевод обучающихся из Школы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Порядок размещен на страницах школьного сайта, в школьной локальной сети в разделе:
«Документы. Локальные акты»

Входящий № _____

Директору МБОУ «СШ № 37»

от «__» _____ 20__ г.

_____ гр. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребёнка полностью)

в 1 класс МБОУ «СШ № 37».

Дата рождения ребёнка: «__» _____ 20__ г.

Место рождения ребёнка: _____

Место регистрации ребёнка (улица, дом, квартира): _____

Сведения о родителях:

Отец:

_____ телефон _____
(ФИО полностью)

Адрес места жительства _____

Электронный адрес _____

Мать:

_____ телефон _____
(ФИО полностью)

Адрес места жительства _____

Электронный адрес _____

Предоставляю следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 2) документ, удостоверяющий личности родителей (законных представителей) (копия);
- 3) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия);
- 4) иные документы (указать какие): _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на _____ языке на период обучения в МБОУ «СШ № 37»

Подпись _____

У моего ребенка имеется/отсутствует потребность в обучении по адаптированной
(нужное подчеркнуть)
образовательной программе, имеется/отсутствует необходимость в создании
(нужное подчеркнуть)
специальных условий для организации его обучения и воспитания, как обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
(нужное подчеркнуть)
индивидуальной программой реабилитации.

Подпись _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных», с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись _____

С Уставом МБОУ «СШ № 37», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
для зачисления в МБОУ «СШ № 37», _____, года рождения, были
(Ф.И.О. ребенка)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, (Ф.И.О. ребенка) регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____ (Ф.И.О. ребенка)	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства (Ф.И.О. ребенка) на закрепленной территории	
	Итого:	

Секретарь МБОУ «СШ № 37»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Входящий № _____

Директору МБОУ «СШ № 37»

от «__» _____ 20__ г.

гр. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____,
(ФИО полностью)

в 10 класс общеобразовательный класс МБОУ «СШ № 37».

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес проживания: (улица, дом, квартира) _____

Дополнительные сведения: изучаемый иностранный язык: _____ язык.

ФИО матери: _____
(ФИО полностью)

Фактическое место жительства, телефон матери: _____ телефон _____

ФИО отца: _____
(ФИО полностью)

Фактическое место жительства, телефон отца: _____ телефон _____

Предоставляю следующие документы:

- 1) паспорт/ свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 2) аттестат об основном общем образовании (копия);
- 3) иные документы (указать какие): _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение обязательных (п.18.3.1 раздела 3 ФГОС СОО) предметов «Родной язык» и/или «Родная литература» на _____ языке на период обучения в МБОУ «СШ № 30»

Подпись _____

У меня имеется/имеется/отсутствует потребность в обучении по адаптированной
(нужное подчеркнуть)
образовательной программе, имеется/отсутствует необходимость в создании
(нужное подчеркнуть)
специальных условий для организации моего обучения и воспитания, как обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
(нужное подчеркнуть)
индивидуальной программой реабилитации.

Подпись _____

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись _____

С Уставом МБОУ «СШ № 37», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением» и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____