

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
31.08.2019 г, протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 37»
№ 01/05-364 от 31.08.2019г.

**Положение о методическом объединении учителей - предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом школы и на основе изучения и мониторинга потребности в области повышения квалификации педагогов школы по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.3. При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессионально мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих своевременные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе.

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и

формирования личности школьников, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов, совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. В работе методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2.2. подбор учебно-методических комплексов и составление календарно-тематического планирования по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

2.2.3. утверждение индивидуальных планов работы, методических тем и тем самообразования учителей;

2.2.4. рассмотрение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;

2.2.5. проведения анализа состояния преподавания предмета, а также результатов контрольных и экзаменационных работ по предметам;

2.2.6. работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

2.2.7. организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.2.8. организация проведения открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

2.2.9. организация взаимопроверки ведения документации (рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных и контрольных работ, календарно-тематического планирования);

2.2.10. изучение передового педагогического опыта;

2.2.11. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);

2.2.12. проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации;

2.2.13. организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;

2.2.14. организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, а так же школьного интеллектуального марафона;

2.2.15. организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);

2.2.16. организация научно-исследовательской работы по предмету; работа по приведению средств обучения предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Школы, рекомендаций МОУ «Центр информационных технологий», программы развития Школы. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения рассматривается на заседании методического совета школы и утверждается директором.

3.2. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых

уроков или внеклассных мероприятий.

3.3. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает председателя.

3.4. Руководитель методического объединения:

3.4.1. планирует работу методического объединения;

3.4.2. проводит заседания методического объединения в соответствии с планом работы;

3.4.3. оказывает методическую помощь молодым специалистам;

3.4.4. организует и контролирует работу по составлению тематических и контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

3.4.5. осуществляет контроль профессиональной деятельности учителей МО;

3.4.6. оформляет и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

3.4.7. отвечает за сохранность документации методического объединения;

3.4.8. участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4. Права методического объединения учителей образовательного учреждения

4.1. Методическое объединение имеет право:

4.1.1. вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за дополнительные виды работ;

4.1.2. требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

4.1.3. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, опираясь на соответствующие локальные акты Школы.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Каждый учитель Школы должен являться членом одного из методических объединений и работать по избранным им методической теме и теме самообразования.

5.2. Каждый член методического объединения обязан:

5.2.1. принимать активное участие в работе методического объединения: в заседаниях практических семинарах, разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.) и т.д.;

5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

5.2.6. прилагать все возможные усилия для повышения рейтинга школы

6. Структура и организация деятельности

6.1. Методическое объединение в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

6.2. Формы работы:

6.2.1. заседания

6.2.2. «круглые столы»

6.2.3. дискуссии

6.2.4. практикумы

6.2.5. творческие мастерские

6.2.6. конкурс «Учитель года»

6.2.7. открытые уроки

6.2.8. мастерские и др.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

7.1.1. приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;

7.1.2. приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

7.1.3. положение о методическом объединении;

7.1.4. анализ работы методического объединения за прошедший учебный год, отражающий:

- степень выполнения плана работы методического объединения;
- оценку знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценку результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализ проведения открытых уроков;
- итоги взаимопосещения уроков;
- состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причины неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

7.1.5. план работы методического объединения в новом учебном году;

7.1.6. банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;

7.1.7. план работы с молодыми учителями (если таковые имеются в МО);

7.1.8. план работы с выпускниками по подготовке к ЕГЭ;

7.1.9. план проведения предметной недели;

7.1.10. сведения о методических темах и темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

7.1.11. сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;

7.1.12. план повышения квалификации учителей.