



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2018

г. Красноярск

№ 452-п

Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, а также иным лицам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 8, 20, 20.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, а также иным лицам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, согласно приложению № 1.

2. Утвердить размер компенсации педагогическим работникам, а также иным лицам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, за один час работы согласно приложению № 2.

3. Утвердить размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за проверку, перепроверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами согласно приложению № 3.

4. Утвердить размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, за проверку, перепроверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами согласно приложению № 4.

5. Утвердить размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственного выпускного экзамена, за проверку, перепроверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами согласно приложению № 5.

6. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Красноярского края от 05.06.2012 № 254-п «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим

работникам, а также иным лицам, участвующим в проведении единого государственного экзамена»;

постановление Правительства Красноярского края от 12.08.2014 № 352-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 05.06.2012 № 254-п «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена»;

постановление Правительства Красноярского края от 28.09.2016 № 484-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 05.06.2012 № 254-п «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, а также иным лицам, участвующим в проведении единого государственного экзамена».

7. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

8. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам,
а также иным лицам, участвующим в проведении единого
государственного экзамена, основного государственного
экзамена, государственного выпускного экзамена**

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, а также иным лицам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 8, 20, 20.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее – Закон края «Об образовании в Красноярском крае») и определяет порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее соответственно – компенсация, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) педагогическим работникам, а также иным лицам, участвующим по решению уполномоченного Правительством Красноярского края органа исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (далее – министерство образования Красноярского края) в проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее соответственно – педагогические работники, работники).

2. Компенсация выплачивается следующим категориям работников, участвующих по решению министерства образования Красноярского края в проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на основании приказа министерства образования Красноярского края:

1) членам государственной экзаменационной комиссии Красноярского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2) уполномоченным представителям государственной экзаменационной комиссии Красноярского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

3) председателям, заместителям председателей, ответственным секретарям, членам предметных комиссий Красноярского края;

4) председателям, заместителям председателя, ответственным секретарям, техническим секретарям, членам конфликтных комиссий Красноярского края;

5) руководителям, организаторам пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

6) техническим специалистам по работе с программным обеспечением, оказывающим информационно-техническую помощь руководителю и организаторам пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

7) ассистентам, оказывающим в пунктах проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ необходимую техническую помощь обучающимся, лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющим документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), гражданам, имеющим среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет), с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, выпускникам прошлых лет детям-инвалидам и инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (при необходимости);

8) ассистентам-сурдопереводчикам для глухих и слабослышащих обучающихся, выпускников прошлых лет (при необходимости);

9) ассистентам-тифлопереводчикам для слепых обучающихся, выпускников прошлых лет (при необходимости);

10) специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ОГЭ (в случае, если спецификацией контрольных измерительных материалов предусмотрено выполнение обучающимися лабораторной работы);

11) экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии при проведении ОГЭ (в случае, если спецификацией контрольных измерительных материалов предусмотрено выполнение обучающимися лабораторной работы);

12) экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме (при необходимости).

3. Для получения компенсации работник или представитель работника представляет в краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – КГКСУ «ЦОКО») или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление о выплате компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность работника;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя работника (в случае представления документов представителем работника);

3) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя работника (в случае представления документов представителем работника);

4) копия приказа об освобождении работника от основной работы на период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника при наличии (далее – СНИЛС) (представляется по собственной инициативе работника или представителя работника);

6) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (далее – ИНН) (представляется по собственной инициативе работника или представителя работника).

4. Работник или представитель работника представляет в КГКСУ «ЦОКО» или КГБУ «МФЦ» заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, для получения компенсации за период:

с 20 февраля по 15 мая – в срок до 15 июня;

с 25 мая по 15 июля – в срок до 15 августа;

с 1 сентября по 15 октября – в срок до 15 ноября.

В 2018 году заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в КГКСУ «ЦОКО» или КГБУ «МФЦ» работником или представителем работника для получения компенсации за период:

с 25 мая по 15 июля – в срок до 25 августа;

с 1 сентября по 15 октября – в срок до 25 ноября.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются работником или представителем работника в КГКСУ «ЦОКО» или КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

6. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, работником или представителем работника лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются работнику или представителю работника.

7. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в КГБУ «МФЦ» оно направляет указанные документы в КГКСУ «ЦОКО» не позднее одного дня, следующего за днем их поступления.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, направление документов в КГКСУ «ЦОКО» осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов в электронной форме.

9. КГКСУ «ЦОКО» регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, в течение 3 дней со дня их поступления. В случае поступления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов в электронной форме.

10. При поступлении заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КГКСУ «ЦОКО» проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться КГКСУ «ЦОКО» самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка усиленной квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи проводится КГКСУ «ЦОКО» в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, КГКСУ «ЦОКО» в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет работнику или представителю работника уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью КГКСУ «ЦОКО» и направляется по адресу электронной почты работника или представителя работника либо в личный кабинет работника или представителя работника в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления работник или представитель работника вправе в срок, установленный пунктом 4 Порядка, повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

11. В случае если работник или представитель работника не представил по собственной инициативе копию СНИЛС, копию ИНН, КГКСУ «ЦОКО» в течение 5 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. КГКСУ «ЦОКО» в течение 30 дней со дня окончания срока для представления работниками или представителями работников документов, установленного пунктом 4 Порядка, осуществляет проверку соблюдения работниками условий выплаты компенсации, установленных статьями 20, 20.1 Закона края «Об образовании в Красноярском крае» (далее – проверка соблюдения работниками условий выплаты компенсации), и осуществляет расчет размера компенсации.

13. При расчете размера компенсации КГКСУ «ЦОКО» учитывает:

а) фактически отработанное работниками время (количество часов) на основании ведомостей (табелей) учёта рабочего времени, представленных в КГКСУ «ЦОКО»:

руководителями пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ лично либо направленных ими почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

председателями, заместителями председателей предметных комиссий Красноярского края, конфликтных комиссий Красноярского края лично не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, перепроверки экзаменационных работ с развернутыми ответами, рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по соответствующему учебному предмету;

б) количество проверенных, перепроверенных педагогическими работниками экзаменационных работ с развернутыми ответами на основании ведомостей (табелей) учёта количества проверенных, перепроверенных экзаменационных работ с развернутыми ответами, представленных

председателями, заместителями председателей предметных комиссий Красноярского края лично не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, перепроверки экзаменационных работ с развернутыми ответами;

в) фактически отработанное в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) членами государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, уполномоченными представителями государственной экзаменационной комиссии Красноярского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования время на основании ведомостей (табелей) учёта рабочего времени, представляемых в КГКСУ «ЦОКО» руководителем РЦОИ лично не реже одного раза в неделю.

14. Расчет компенсации работникам в пункте проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ осуществляется по формуле:

$$K = \sum_{s=1}^6 \sum_{r=1}^5 Ч_{sr} \times P_{sr},$$

где:

K – размер компенсации работникам в пункте проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

s – индекс, соответствующий группе муниципальных образований Красноярского края, предусмотренной в приложении № 2 к постановлению;

6 – количество групп муниципальных образований Красноярского края, предусмотренных в приложении № 2 к постановлению;

r – индекс, соответствующий категории работника, предусмотренной в приложении № 2 к постановлению;

5 – количество категорий работников, предусмотренных в приложении № 2 к постановлению;

$Ч_{sr}$ – фактически отработанное в качестве r -й категории работника время (количество часов) в пункте проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, расположенном в s -й группе муниципальных образований Красноярского края;

P_{sr} – размер компенсации за один час работы, установленный в приложении № 2 к постановлению.

14.1. Расчет компенсации педагогическому работнику за проверку, перепроверку экзаменационных работ с развернутыми ответами осуществляется по формуле:

$$T = T1 + T2,$$

где:

T – размер компенсации педагогическому работнику за проверку, перепроверку экзаменационных работ с развернутыми ответами;

T1 – размер компенсации педагогическому работнику за проверку, перепроверку экзаменационных работ с развернутыми ответами;

T2 – размер компенсации педагогическому работнику за третью проверку экзаменационных работ с развернутыми ответами.

14.2. Расчет компенсации педагогическому работнику за проверку, перепроверку экзаменационных работ с развернутыми ответами осуществляется по формуле:

$$T1 = \sum_{i=1}^{12} O1_i \times TP1_i,$$

где:

i – индекс, соответствующий учебному предмету, предусмотренному в приложениях № 3–5 к постановлению;

12 – количество учебных предметов, предусмотренных в приложениях № 3–5 к постановлению;

O1_i – количество проверенных и перепроверенных педагогическими работниками экзаменационных работ с развернутыми ответами по i-му учебному предмету;

TP1_i – размер компенсации педагогическому работнику за проверку, перепроверку экзаменационной работы с развернутыми ответами, установленный в приложениях № 3–5 к постановлению.

14.3. Расчет компенсации педагогическим работникам за третью проверку экзаменационных работ с развернутыми ответами осуществляется по формуле:

$$T2 = \sum_{i=1}^{12} O2_i \times TP2_i,$$

где:

O2_i – количество экзаменационных работ с развернутыми ответами по i-му учебному предмету, проверенных педагогическими работниками третий раз;

TP2_i – размер компенсации педагогическому работнику за третью проверку экзаменационной работы с развернутыми ответами, установленный в приложениях № 3–5 к постановлению.

15. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) отсутствие у работника права на получение компенсации;
- 2) представление неполного комплекта документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 3 Порядка) и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 3, 6, 7 Порядка;
- 3) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 4 Порядка;
- 4) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

16. КГКСУ «ЦОКО» в течение 10 дней со дня завершения проверки соблюдения работником условий выплаты компенсации и осуществления расчета размера компенсации принимает решение о выплате или отказе в выплате работнику компенсации. О принятом решении о выплате или об отказе в выплате работнику компенсации КГКСУ «ЦОКО» уведомляет работников и (или) представителей работников в течение 7 дней со дня принятия соответствующих решений путем размещения информации на своём официальном сайте (www.coko24.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о выплате или об отказе в выплате работникам компенсации с указанием оснований для отказа и порядка обжалования принятых решений.

Решение КГКСУ «ЦОКО» о выплате или об отказе в выплате работнику компенсации оформляется в форме приказа. В приказе КГКСУ «ЦОКО» о выплате работнику компенсации указывается ее размер.

17. Выплата работнику компенсации осуществляется КГКСУ «ЦОКО» за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на его финансовое обеспечение в соответствии с бюджетной сметой, в пределах средств, выделенных на проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

18. Выплата компенсации осуществляется способом, указанным в заявлении: при наличии у работника счёта, открытого в российской кредитной организации, – путем перечисления денежных средств через российскую кредитную организацию по указанным в заявлении реквизитам счёта, в ином случае – через отделение федеральной почтовой связи по указанным в заявлении номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи.

19. КГКСУ «ЦОКО» осуществляет выплату работникам компенсации за период:

- с 20 февраля по 15 мая – в срок до 15 июля;
- с 25 мая по 15 июля – в срок до 15 сентября;
- с 1 сентября по 15 октября – в срок до 15 декабря.

В 2018 году КГКСУ «ЦОКО» осуществляет выплату работникам компенсации за период:

- с 25 мая по 15 июля – в срок до 25 сентября;
- с 1 сентября по 15 октября – в срок до 25 декабря.

20. Контроль за расходованием КГКСУ «ЦОКО» средств краевого бюджета, предусмотренных на выплату компенсации, осуществляется министерством образования Красноярского края.

Приложение
к Порядку выплаты компенсации
педагогическим работникам,
а также иным лицам, участвующим
в проведении единого государственного
экзамена, основного государственного
экзамена, государственного выпускного
экзамена

В краевое государственное казенное
специализированное учреждение
«Центр оценки качества образования»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(должность, место работы)

проживающего(ей) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____,

адрес электронной почты:

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию за участие в проведении единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (нужное подчеркнуть).

Компенсацию прошу перечислить (нужное указать):
на счёт, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счёта)

через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных с целью выплаты мне компенсации за участие в проведении единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (нужное подчеркнуть).

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении и документах, представленных в соответствии с Порядком выплаты компенсации педагогическим работникам, а также иным лицам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, основного государственного

экзамена, государственного выпускного экзамена, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от _____ № _____.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснён порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.08.2018 № 452-п

**Размер компенсации педагогическим работникам, а также
иным лицам, участвующим в проведении единого государственного
экзамена, основного государственного экзамена, государственного
выпускного экзамена, за один час работы**

№ п/п	Специалисты	Стоимость по группам муниципальных образований Красноярского края с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, руб.					
		г. Енисейск, г. Лесосибирск, Енисейский район, Мотыгинский район, Богучанский район	Кежемский район	Северо-Енисейский район, Эвенкийский муниципальный район	Туруханский район	г. Норильск, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район	остальные муниципальные образования Красноярского края
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Член государственной экзаменационной комиссии Красноярского края, уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Красноярского края	247,50	288,75	316,25	330,00	357,50	220,00
2	Руководитель пункта проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ППЭ)						
3	Конфликтные комиссии Красноярского края: председатель, заместитель председателя, член, ответственный секретарь, технический секретарь						220,00
4	Технический специалист, организатор, ассистент ППЭ, специалист по проведению	214,88	250,69	274,56	286,5	310,38	191,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении основного государственного экзамена, эксперт, оценивающий выполнение лабораторной работы по химии при проведении основного государственного экзамена, экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме						
5	Предметная комиссия Красноярского края: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член (за работу в конфликтной комиссии Красноярского края при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами), член (имеющий статус «старший эксперт») (за консультирование членов предметной комиссии при проверке экзаменационных работ)						255,00

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.08.2018 № 452-п

**Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим
в проведении единого государственного экзамена, за проверку,
перепроверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами**

№ п/п	Учебный предмет, время на проверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами	Стоимость проверки, перепроверки одной экзаменационной работы с развернутыми ответами с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, руб.	Стоимость третьей проверки одной экзаменационной работы с развернутыми ответами с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, руб.
1	2	3	4
1	Русский язык	63,75	31,88
2	Математика профильного уровня	42,50	21,25
3	Физика	42,50	21,25
4	Химия	42,50	21,25
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	42,50	21,25
6	Биология	42,50	21,25
7	История	63,75	31,88
8	География	42,50	21,25
9	Обществознание	63,75	31,88
10	Литература	85,00	42,50
11	Иностранный язык (кроме раздела «Говорение»)	85,00	42,50
12	Иностранный язык (раздел «Говорение»)	127,50	63,75

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.08.2018 № 452-п

**Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим
в проведении основного государственного экзамена, за проверку,
перепроверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами**

№ п/п	Учебный предмет, время на проверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами	Стоимость проверки, перепроверки одной экзаменационной работы с развернутыми ответами с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, руб.	Стоимость третьей проверки одной экзаменационной работы с развернутыми ответами с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, руб.
1	2	3	4
1	Русский язык	63,75	31,88
2	Математика	34,00	17,00
3	Физика	42,50	21,25
4	Химия	34,00	17,00
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	21,25	10,63
6	Биология	34,00	17,00
7	История	42,50	21,25
8	География	34,00	17,00
9	Обществознание	42,50	21,25
10	Литература	85,00	42,50
11	Иностранный язык (кроме раздела «Говорение»)	63,75	31,88
12	Иностранный язык (раздел «Говорение»)	85,00	42,50

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.08.2018 № 452-п

**Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим
в проведении государственного выпускного экзамена, за проверку,
перепроверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами**

№ п/п	Учебный предмет, время на проверку одной экзаменационной работы с развернутыми ответами	Стоимость проверки, перепроверки одной экзаменационной работы с развернутыми ответами с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, руб.	Стоимость третьей проверки одной экзаменационной работы с развернутыми ответами с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, руб.
1	2	3	4
1	Русский язык	63,75	31,88
2	Математика	42,50	21,25
3	Физика	42,50	21,25
4	Химия	34,00	17,00
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	21,25	10,63
6	Биология	34,00	17,00
7	История	42,50	21,25
8	География	34,00	17,00
9	Обществознание	42,50	21,25
10	Литература	85,00	42,50
11	Иностранный язык	63,75	31,88