

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 37»
_____ О.Г. Севастьянова
пр. №335/01-05 от «__» марта 2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
от «15» мая 2021г. протокол № 5

**Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 37»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы-интерната в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

2. Положение разработано в соответствии:

2.1. с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. приказом Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

2.3. приказом Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

2.4. приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

2.5. постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

2.6. постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

2.7. письмом Минобрнауки от 29.03.2016г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

2.8. приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

2.9. приказом Минтруда от 10.01.2017г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

2.10. уставом МБОУ «СШ № 37»;

2.11. локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 37».

II. Цели и задачи тьюторского сопровождения.

1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

III. Функции тьютора.

1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

1.1. *диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

1.2. *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

1.3. *реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

1.4. *аналитическая*: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

IV. Организация и содержание деятельности тьютора.

1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- 1.1. проектной технологии;
- 1.2. технологии группового и индивидуального консультирования;
- 1.3. тренинговой технологии;
- 1.4. информационных технологий.

2. Основные формы тьюторского сопровождения:

2.1. **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

2.2. **групповая тьюторская консультация**. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

3. Информационная деятельность:

- 3.1. информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- 3.2. составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- 3.3. формирование папки документов тьютора.

4. Учебно-методическая деятельность:

- 4.1. изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
 - 4.2. составление графика работы с тьюторантом (группой);
 - 4.3. составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
 - 4.4. оформление дневников наблюдений тьютора;
 - 4.5. индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
 - 4.6. ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
 - 4.7. выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.
5. Диагностико-аналитическая деятельность:
- 5.1. формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
 - 5.2. отслеживание продвижения обучающихся;
 - 5.3. отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

6. В процессе организации деятельности тьютор:
- 6.1. составляет план работы на четверть и учебный год;
 - 6.2. организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
 - 6.3. отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.
7. Трудовые действия тьютора:
- 7.1. выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
 - 7.2. организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
 - 7.3. педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
 - 7.4. подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - 7.5. педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
 - 7.6. организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
 - 7.7. участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
 - 7.8. применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
 - 7.9. осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
 - 7.10. консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
 - 7.11. реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
 - 7.12. выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
 - 7.13. контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

V. Права тьютора.

1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по

вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

2. Получать от администрации и работников МБОУ «СШ №37» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3. Требовать от руководства МБОУ «СШ № 37» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

7. Участвовать в работе методических объединений.

8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

VI. Ответственность тьютора.

1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

2. Тьютор обязан:

2.1. принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

2.2. не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

2.3. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

2.4. сохранять конфиденциальность сведений;

2.5. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор МБОУ «СШ № 37».

2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией МБОУ «СШ № 37», а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

VIII. Документация тьютора.

1. Тьютор ведет следующую документацию:

1.1. график работы тьютора (на учебный год);

1.2. программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));

1.3. план работы на неделю и четверть;

1.4. дневники наблюдений;

1.5. журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;

1.6. характеристика на тьюторанта;

1.7. анализ работы тьюторанта за учебный год.

2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ СОШ № 1.