

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

663340 Красноярский край, г. Норильск, район Кайеркан, ул. Первомайская, д. 34
Телефон/факс: (3919) 39-26-79, E-mail: moy37@mail.ru

ПРИКАЗ

«20» 03 2019

г. Норильск

№ 01-05/156

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37»

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» утвержденные приказом директора от «12» мая 2017 № 01-05/268-1 (далее – Правила) следующее изменение:

1.1. Дополнить Правила новым пунктом 8.16 следующего содержания:

«8.16. В соответствии со статьей 185.1 ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не позднее чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.»

2. Секретарю школы:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 37»

О.Г. Севастьянова

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юрисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления


С.В. Шингирей

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

« 27 » января 2020г.

г. Норильск

№ 01-05/45

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предоставлением дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно, на основании Постановления Главы города от 16.01.2020 № 17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37», утвержденные приказом директора от 20 марта 2019 г. № 01-05/156 следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 8.6 Правил изложить в следующей редакции:

"При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска работнику на основании его письменного заявления, поданного на имя уполномоченного лица при составлении графика отпусков, дополнительно предоставляется до 4 календарных дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - отпуск для проезда). Указанные дни могут быть использованы по выбору работника согласно заявлению, поданному им при составлении графика отпусков (по частям - по пути следования к месту использования отпуска и обратно либо полностью по пути следования к месту использования отпуска или по пути следования от места использования отпуска). При этом последний день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно предшествующий дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) первый день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска".

2. Секретарю школы:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.Г. Севастьянова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юристконсульт
отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления



Л.М. Шелкунова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

« 14 » 01 2021

г. Норильск

№ 13

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 37»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 37», утвержденные приказом директора от 20.03.2019 № 01-05/156 (далее-Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности работника» Правил новым подпунктом следующего содержания:

3.1.16. Регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения» Правил в следующей редакции:

«6.3 При приеме на работу работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 37» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной

нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 37» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.В. Тухто

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юриисконсульт
отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления



Т.А. Захматова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

« 22 » 12 2021

г. Норильск

№ 01-05/553

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ «СШ № 37»

На основании постановления Администрации города Норильска от 14.12.2021 № 155 «Об освобождении работников от работы при вакцинации против новой кононавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37», (далее – МБОУ «СШ № 37») утвержденные приказом директора от 20.03.2019 № 01-05/156 (далее-Правила), следующие изменения:

1.2. Дополнить новым абзацем пункт 8.16 Правил следующего содержания:

«По результатам прохождения диспансеризации работник обязан предоставить работодателю не позднее одного рабочего дня с даты прохождения им диспансеризации справку медицинской организации подтверждающую прохождение им диспансеризации в день освобождения от работы.».

1.3. Дополнить раздел 8 Правил пунктом 8.17 следующего содержания:

При вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация) работник освобождается от работы на один день с сохранением средней заработной платы за каждый этап (компонент) прохождения вакцинации.

Указанные дни (день) могут быть использованы по выбору работника: в день вакцинации, в день, следующий за днем вакцинации, либо по соглашению между работодателем и работником - в иные дни в течение одного года со дня завершения вакцинации.

По соглашению между работником и работодателем, дни (день), указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Предоставление дней (дня), указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением работодателя или иного уполномоченного им лица на основании письменного заявления работника (далее – Заявление) с приложением документа, подтверждающего вакцинацию.

Для реализации права работника на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы:

а) в день проведения вакцинации:

- Заявление оформляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения вакцинации.

б) в день, следующий за днем вакцинации:

- Заявление оформляется в день проведения вакцинации.

При использовании права на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» абзаца пятого настоящего пункта, работник в срок не позднее трех рабочих дней со дня вакцинации, обязан предоставить документ, подтверждающий вакцинацию (со дня выхода работника на работу по окончании временного отсутствия, наступившего после освобождения от работы при вакцинации).

Табельщику в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах, в случае, предусмотренном пунктом 8.17 настоящих Правил, отражать в таблице учёта рабочего времени в указанные дни значение «ОВ»».

Право работников на использование ими дней (дня), предусмотренных абзацем первым пункта 8.17 Правил, прошедших вакцинацию до даты вступления в силу настоящего постановления, сохраняется за работником в течение 2022 года.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 37» не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 37» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Севастьянова

Согласовано:

Ведущий специалист – юристконсульт отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска

Т.А. Захматова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

« 22 » 12 2021

г. Норильск

№ 01-05/553

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ «СШ № 37»

На основании постановления Администрации города Норильска от 14.12.2021 № 155 «Об освобождении работников от работы при вакцинации против новой кононавирусной инфекции, вызванной 2019-нСоV
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37», (далее – МБОУ «СШ № 37») утвержденные приказом директора от 20.03.2019 № 01-05/156 (далее-Правила), следующие изменения:

1.2. Дополнить новым абзацем пункт 8.16 Правил следующего содержания:

«По результатам прохождения диспансеризации работник обязан предоставить работодателю не позднее одного рабочего дня с даты прохождения им диспансеризации справку медицинской организации подтверждающую прохождение им диспансеризации в день освобождения от работы.»

1.3. Дополнить раздел 8 Правил пунктом 8.17 следующего содержания:

При вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация) работник освобождается от работы на один день с сохранением средней заработной платы за каждый этап (компонент) прохождения вакцинации.

Указанные дни (день) могут быть использованы по выбору работника: в день вакцинации, в день, следующий за днем вакцинации, либо по соглашению между работодателем и работником - в иные дни в течение одного года со дня завершения вакцинации.

По соглашению между работником и работодателем, дни (день), указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Предоставление дней (дня), указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением работодателя или иного уполномоченного им лица на основании письменного заявления работника (далее – Заявление) с приложением документа, подтверждающего вакцинацию.

Для реализации права работника на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы:

а) в день проведения вакцинации:

- Заявление оформляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения вакцинации.

б) в день, следующий за днем вакцинации:

- Заявление оформляется в день проведения вакцинации.

При использовании права на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» абзаца пятого настоящего пункта, работник в срок не позднее трех рабочих дней со дня вакцинации, обязан предоставить документ, подтверждающий вакцинацию (со дня выхода работника на работу по окончании временного отсутствия, наступившего после освобождения от работы при вакцинации).

Табельщику в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах, в случае, предусмотренном пунктом 8.17 настоящих Правил, отражать в таблице учёта рабочего времени в указанные дни значение «ОВ».

Право работников на использование ими дней (дня), предусмотренных абзацем первым пункта 8.17 Правил, прошедших вакцинацию до даты вступления в силу настоящего постановления, сохраняется за работником в течение 2022 года.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 37» не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 37» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Севастьянова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

«5» июня 2021

г. Норильск

№01-05/306

О внесении изменений в локальные акты МБОУ «СШ №37»

Для приведения Правил внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» в соответствие с требованиями действующего законодательства на основании федерального закона N 261-ФЗ 31 июля 2020 года «О внесении изменений в статью 185_1 Трудового кодекса Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 8.16 Правил внутреннего распорядка МБОУ «СШ №37» следующие изменения:

1) Дополнить новой частью второй следующего содержания:

"Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.";

2) части вторую и третью считать соответственно частями третьей и четвертой;

3) дополнить частью пятой следующего содержания:

"Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы".

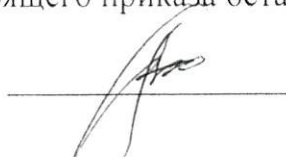
2. Секретарю школы Дедовой А.Н.:

2.1. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись настоящим приказом;

2.2. лист ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №37»



О.Г. Севастьянова

Согласовано:

Ведущий специалист – юристконсульт
отдела по организации работы
с персоналом подведомственных учреждений
Управления общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска



Т.А. Захматова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

« 28 » 03 2022

г. Норильск

№ 01-05/135

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 37»

На основании постановления Администрации города Норильска от 12.01.2022 № 28, в целях урегулирования отдельных вопросов организации труда в МБОУ «СШ № 37»

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 37», утвержденные приказом директора от 20.03.2019 № 01-05/156 (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 8.5. Правил новым абзацем пятым следующего содержания:

«Предоставление краткосрочного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании документов, подтверждающих факт наступления соответствующего события (случая)»

1.2. Абзац третий пункта 8.5. Правил изложить в следующей редакции:

«-смерти супруга (супруги), близких родственников – 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период 15 календарных дней со дня возникновения указанного основания (случая);

-собственной свадьбы, свадьбы детей – 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не ранее чем за 10 календарных дней до наступления указанного основания (случая) и не позднее 10 календарных дней со дня возникновения указанного основания (случая);

-рождения ребенка – 2 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не позднее 10 календарных дней со дня возникновения указанного события».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 37» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 37» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Севастьянова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юриисконсульт
отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска



Л.М. Шелкунова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

«27» __04__ 2022

г. Норильск

№ 01-05/204

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 37»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях урегулирования отдельных вопросов организации труда,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 37», утвержденные приказом директора от 20.03.2019 № 01-05/156 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.1.10 Правил слова «федерального государственного надзора (контроля)» заменить словами «федерального государственного контроля (надзора)».

1.2. пункт 7.12 Правил исключить

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 37» не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 37» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Севастьянова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юриисконсульт
отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска



Э.В. Гаизова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ № 37»)

ПРИКАЗ

«07» 07 2023

г. Норильск

№ 01-05/2023

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях урегулирования отдельных вопросов организации труда,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 37», утвержденные приказом директора от 20.03.2019 № 01-05/156 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. в пункт 8.16 раздела «8. Время отдыха Работника» Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Табельщику в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах, в случае, предусмотренном настоящим пунктом, отражать в таблице учета рабочего времени в указанные дни значение «Д».».

2. Секретарю МБОУ «СШ № 37» не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 37» с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: мотивированное мнение председателя объединения профсоюзных организаций работников образовательных учреждений муниципального образования город Норильск от 30.06.2023.

И.о. директора



С.В. Арютина