

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
«15 » мая 2021 года
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
_____ О.Г. Севастьянова
приказ №336/01-05
«31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции школьников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Научно-практическая конференция школьников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» (далее по тексту – Конференция) является ежегодным мероприятием.

1.2. Конференция школьников проводится в рамках деятельности научного ученического общества и является заключительным этапом подведения итогов научно-исследовательской деятельности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» (далее по тексту – МБОУ «СШ №37») за текущий учебный год.

1.3. Конференция является формой образовательной деятельности, направленной на развитие научного мировоззрения, внутренней культуры, учебно-познавательной компетенции учащихся через исследовательскую деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО - ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Привлечение учащихся к научно-исследовательской работе, поддержка деятельности исследовательских сообществ, расширение контактов обучающихся в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.2. Активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы учащихся.

2.3. Подведение итогов научно-исследовательской деятельности школьников и поддержка одаренных детей.

2.4. Демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы педагогов (научных руководителей) по организации научно-исследовательских деятельности.

2.5. Воспитание исследовательской культуры, стремления к приобретению новых знаний, изучению различных научных концепций, принципов и способов освоения мира через продуктивные образовательные технологии.

2.6. Развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности учащихся как действенного средства повышения эффективности образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Включение в научно-исследовательскую деятельность способных учащихся в соответствии с их научными интересами.

2. Обучение учащихся работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования.

3. Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи учащимся в проведении экспериментальной и исследовательской работе.

4. Организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учащихся.
5. Привлечение научных сил к руководству научными работами учащихся.
6. Рецензирование научных работ учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
7. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, олимпиад.
8. Редактирование и издание ученических научных сборников.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Основным структурными подразделениями НОУ являются творческие группы учащихся, которые представляют собой секции:

- Русский язык и литература
- Естественные и точные науки
- Культурология
- Иностранный язык
- Технология, ИЗО, музыка
- Начальная школа

2. Высшим органом НОУ является конференция учащихся, проводимая ежегодно. На ней подводятся итоги, заслушиваются отчёты, организуется выставка.

3. Руководство работой НОУ в течение года осуществляет совет учащихся, избираемый на конференции. В него входят:

- ✚ Учащиеся МБОУ «СШ №37»,
- ✚ Зам. директора по НМР – Тухто Н.В.
- ✚ Заместитель директора по УВР – Григорьева Т.В.
- ✚ Руководитель НОУ – А.В. Живцова
- ✚ Руководители секций НОУ – Бычек И.В., Муллагулова Д.Г., Сазонова Н.А., Татарбеева В.А., Дыдикова Т.Н.
- ✚ Педагог-психолог

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

Участниками Конференции могут быть учащиеся 2-11 классов МБОУ. Состав участников коллективной работы не должен превышать 3 человек.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ НАУЧНО - ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для подготовки и проведения Конференции приказом директора МБОУ «СШ №37» утверждается научный руководитель НОУ и жюри (для каждой секции).

4.2. Научный руководитель осуществляет общее руководство подготовкой, обеспечением и проведением Конференции:

- составляет программу Конференции, определяет основные технологии ее подготовки и проведения, решает организационные вопросы;
- определяет, в зависимости от числа работ, представленных на участие тематику и формы деятельности секций, продолжительность работы секций в пределах регламента Конференции;
- создает равные условия для всех участников Конференции;
- отказывает претенденту в участии в случае несоответствия работы требованиям;
- определяет состав жюри по секциям;
- анализирует и обобщает итоги Конференции, принимает решения по конфликтным ситуациям.

4.3. Научный руководитель вправе:

- определять секции;
- устанавливать номинации;
- 4.4.** В состав жюри Конференции могут входить (по согласованию):
- представители административного блока МБОУ «СШ №37»;
- опытные педагоги муниципального общеобразовательного учреждения;
- представители родительской общественности, члены Управляющего Совета;
- студенты высших учебных заведений.

Количество членов жюри нечетное и составляет не менее 3 человек.

4.5. Жюри секции возглавляется председателем. Председатель жюри организует работу учащихся в секции, представляет протокол научному руководителю.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Конференция проводится в два этапа:

I этап – Подготовительный

Включает в себя - определение темы исследовательского проекта, назначение научных руководителей, планирование работы, разработка программ индивидуального сопровождения учащихся, оформление, рецензирование научно-исследовательских работ. Сроки проведения: **сентябрь-ноябрь текущего учебного года.**

II этап – Финальный (очный)

Включает в себя публичную защиту учащимися результатов собственной исследовательской деятельности. Сроки проведения: **декабрь текущего учебного года.**

5.2. Форма представления работ – презентационная.

5.3. Для участия школьников в Конференции кураторам необходимо предоставить научному руководителю за десять дней до определенной даты проведения **Конференции** следующие материалы:

- научно-исследовательскую работу (приложения 1, 2);
- тезисы в печатном и электронном виде (приложение 3);
- рецензию научного руководителя.

5.4. Критерии оценки работ.

При оценке письменной части работ учитываются:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы;
- постановка цели и задач; их реальность и достижимость;
- содержательный уровень анализа темы, проблемы, обоснование исследовательских методов;
- глубина исследования;
- соответствие возрастным интересам;
- самостоятельность исследования;
- новизна и неординарность подхода;
- выводы, оригинальность предложений;
- соответствие выводов поставленным задачам
- прогнозы (согласно собственному видению);
- культура оформления работы.

5.5. Критерии оценки выступления участника:

- ораторское мастерство участника;
- свободное владение материалом;
- общая эрудиция;
- аргументированность;
- убедительность представляемых доводов;
- качество ответов на вопросы.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

- 6.1. По окончании работы секции проводится заседание жюри, на котором принимается решение о награждениях в номинациях.
- 6.2. Все решения жюри протоколируются. Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются в день работы секций.
- 6.3. Председатели жюри сдают итоговые протоколы по результатам Конференции научному руководителю в день окончания работы секции для оформления награждений.
- 6.4. Итоги Конференции подводит научный руководитель.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

- 8.1. Жюри секции определяет победителей и дипломантов по каждой из номинаций.
- 8.2. Решение жюри о награждении авторов лучших работ утверждается научным руководителем и является окончательным.
- 8.3. Авторы лучших работ награждаются дипломами, грамотами, благодарственными письмами и ценными подарками.
- 8.4. Руководители научно-исследовательских работ поощряются материальным вознаграждением согласно положению об оплате труда (приложение 4).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

1. СТРУКТУРА РАБОТЫ

Работа, представленн Требования к подготовке и оформлению исследовательской работы

Структура конкурсной работы

1. Титульный лист (первая страница) содержит следующие атрибуты: название Форума и образовательного учреждения, в котором была выполнена работа, тема исследования, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, учебное заведение, класс, контакты: мобильный телефон, E-mail) и руководителях, в том числе о научном руководителе\консультанте (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы; контакты: мобильный телефон, E-mail). Научный руководитель\ консультант отличается от руководителя наличием научной степени.

для школы:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №37»

Научно-практическая конференция школьников

ТЕМА РАБОТЫ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
АВТОРА
(полностью)
(школа, класс)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
(полностью)
(должность, степень, звание)

г. Норильск 20 __ г.

для форума:

КРАЕВОЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ФОРУМ
«НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ СИБИРИ»
НОМИНАЦИЯ «НАУЧНЫЙ КОНВЕНТ»
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (Место выполнения работы)

Тема работы

Выполнил: ФИО автора
Дата рождения
образовательное учреждение
класс телефон
E-mail

Руководитель: ФИО
образовательное учреждение
должность телефон
E-mail

Научный руководитель: ФИО

место работы
должность, научная степень
телефон
E-mail

г. Норильск, 2021

2. Тезисы - это компактное по форме и краткое по существу изложение содержания основных достижений исследовательской работы. Представленные тезисы должны удовлетворять следующим требованиям:

- размещаются после титульного листа, перед основным текстом работы;
- объём не более одной страницы;
- должны быть краткими и доступно изложенными, отражать основные этапы выполнения работы и практическую значимость исследования;
- не допускается размещение схем, графиков, формул, изображений.

Тезисы, не соответствующие требованиям Оргкомитета, публикации не подлежат.

Вся ответственность за содержание тезисов, стиль изложения и грамматику возложена на авторов, а также на их руководителей. Авторы гарантируют, что данные тезисы не содержат в себе неправомерно используемые материалы.

3. Введение включает следующее:

- актуальность темы работы (почему важно исследовать эту тему, чем она значима сейчас; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);
- постановка и формулировка проблемы (в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие каких-либо знаний и одновременно потребность в них);
- разработанность исследуемой проблемы: известные знания, положенные в основу данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу);
- цель (то, что предполагается получить по окончании работы). Цель должна быть одна, а также проверяема и конечна, поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно (изучение, анализ, рассмотрение, поиск и т.п.);
- основные задачи отражают последовательность достижения цели; под задачами понимается то, что необходимо сделать, чтобы достичь намеченной цели (сопоставить, измерить, сравнить, оценить и т.д.);
- методы и методики (те способы деятельности, которыми Вы пользовались, чтобы разрешить поставленные задачи).

4. Основная часть раскрывает основное содержание, она разделена на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод.

Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

5. Заключение включает:

- результаты (подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам; по каждой задаче должны быть получены один или несколько результатов);

– выводы, которые содержат краткие формулировки основных полученных результатов (соответствуют количеству задач), содержат описание возможности продолжения исследования;

– возможная область применения (если есть): приводятся интересные следствия результатов работы, указываются области их применения.

6. Список литературы содержит только те источники, на которые есть ссылки в тексте работы. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

7. Приложения должны быть пронумерованы в соответствии со ссылками в тексте работы.

Требования к оформлению

Страница: формат А4;

Поля: верх – 2 см, низ – 2,5 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см;

Шрифт кегль 12, гарнитура Times New Roman;

Межстрочный интервал 1,5.

Количество страниц не более 14, включая титульный лист, тезисы и приложения.

Формат файла с работой – pdf.

Размер файла не более 3 Мбайт.

Название файла соответствует фамилии и имени автора (если авторов несколько – то первого из них по алфавиту. Например: Иванов.pdf, Салимов_Якушев.pdf).__