

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 37»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Севастьянова  
приказ № 01-05/284/1  
от 31.08.2020г

СОГЛАСОВАНА  
на заседании Управляющего совета  
от «20» мая 2020г. протокол № 5

**Положение  
о проведении самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 37»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом (наименование учреждения) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» (далее – Школа).

1. Общие положения.

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.3.1. планирование и подготовка работ по самообследованию;

1.3.2. организация и проведение самообследования;

1.3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.3.4. рассмотрение отчета на заседании **Управляющего совета**.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

2.1. самообследование проводится по решению **Управляющего совета**;

2.2. директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

2.4.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2.4.2. заместитель директора по научно-методической работе;

2.4.3. заместитель директора по воспитательной работе;

2.4.4. заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- 2.4.5. руководители школьных методических объединений;
- 2.4.6. кураторы различных направлений деятельности Школы;
- 2.4.7. специалисты.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- 2.5.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- 2.5.2. за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- 2.5.3. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- 2.5.4. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- 2.5.5. назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

2.6.1. проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

2.6.2. анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования:

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.2.1. дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

3.2.2. дается общая характеристика Школы;

3.2.3. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

3.2.4. представляется информация о документации Школы (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

3.2.5. представляется информация о документации Школы, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления Школой:

3.3.1. дается характеристика сложившейся в Школе системы управления;

3.3.2. дается оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления;

3.3.3. дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Школе;

3.3.4. дается оценка социальной работы Школы (работа педагога-психолога);

3.3.5. дается оценка взаимодействия семьи и Школы;

3.3.6. дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

3.4.1. анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- 3.4.2. анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- 3.4.3. проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения;
- 3.4.4. проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- 3.5. При проведении оценки учебной деятельности анализируются и оцениваются:
  - 3.5.1. учебный план Школы, его структура, характеристика, выполнение;
  - 3.5.2. анализ нагрузки обучающихся;
  - 3.5.3. анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
  - 3.5.4. сведения о наполняемости групп;
  - 3.5.5. организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
  - 3.5.6. (иные показатели).
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
  - 3.6.1. профессиональный уровень кадров;
  - 3.6.2. количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
  - 3.6.3. система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
  - 3.6.4. (иные показатели).
- 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
  - 3.7.1. система методической работы Школы;
  - 3.7.2. содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 3.7.3. использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
  - 3.7.4. (иные показатели).
- 3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
  - 3.8.1. обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
  - 3.8.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
  - 3.8.3. (иные показатели).
- 3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
  - 3.9.1. состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
  - 3.9.2. соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
  - 3.9.3. состояние территории учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).
- 3.10. При оценке качества медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:
  - 3.10.1. медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
  - 3.10.2. наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

3.10.3. регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

3.10.4. анализ заболеваемости обучающихся;

3.10.5. сведения о случаях травматизма среди обучающихся;

3.10.6. сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;

3.10.7. (иные показатели).

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

3.11.1. работа администрации по контролю качества приготовления пищи;

3.11.2. договоры с поставщиками продуктов;

3.11.3. качество питания;

3.11.4. наличие необходимой документации;

3.11.5. (иные показатели).

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

3.12.1. наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.12.2. наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.12.3. план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

3.12.4. информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

3.12.5. (иные показатели).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета:

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Школы, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

4.6. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Школы.

4.7. Размещение отчета Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	человек/%

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м