

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»**

663340 Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Первомайская, д.34
Телефон/факс: (3919) 39-26-79E-mail: moy37@mail.ru<http://www.kayerkan-sch37.edusite.ru>
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401627984 ОКПО 41066880 ИНН/КПП 2457040856/ 245701001

Принято собранием коллектива
МБОУ «СШ № 37»

Протокол от № 2 от 30 октября 2020года
Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации

УЧТЕНО

Протокол № 3 от 11 апреля 2020 года
Председатель профсоюзного комитета
_____ Пудрик.

«11» апреля 2020г.

Утверждено директором
МБОУ «СШ № 37»

_____ О.Г. Севастьянова
«05» ноября 2020г.

Приказ от 5 ноября 2020 № 357-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике**

1 Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в школе

1.1. Антикоррупционная политика в МБОУ «СШ № 37» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. основополагающими нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Указ Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указ Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

1.3. Письмо Минтруда от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов», а также Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, опубликованные на сайте Минтруда 19.09.2019.

1.4. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МБОУ «СШ № 37» с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ «СОШ № 37»;
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 37»;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. Антикоррупционная политика МБОУ «СШ № 37» направлена на реализацию данных мер.

2 Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность МБОУ «СШ № 37», и работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ «СШ № 37» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБОУ «СШ № 37») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБОУ «СШ № 37») и правами и законными интересами МБОУ «СОШ № 37», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем МБОУ «СШ № 37») которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя МБОУ «СШ № 37») – заинтересованность работника (представителя МБОУ «СОШ № 37»), связанная с возможностью получения работником (представителем МБОУ «СШ № 37») при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. Системы мер противодействия коррупции в МБОУ «СШ № 37» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МБОУ «СШ № 37» действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ «СОШ № 37».

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ «СШ № 37» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «СШ № 37» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «СШ № 37» ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного МБОУ «СШ № 37» коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ «СШ № 37» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБОУ «СШ № 37» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МБОУ «СШ № 37» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости.

3.2. Информирование участников образовательного процесса и общественности о принятых в МБОУ «СШ № 37» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4 Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ «СШ № 37» находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

5 Определение должностных лиц МБОУ «СШ № 37» ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СШ № 37» создается Рабочая группа, которая имеет непосредственное подчинение руководителю МБОУ «СОШ № 37».

5.2. Задачи, функции и полномочия Рабочей группы в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителя МБОУ «СШ № 37» проектов локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 37», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ № 37»

5.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.2.4. Прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СШ № 37» или иными лицами.

5.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

5.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СШ № 37» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МБОУ «СОШ № 37».

6 Определение и закрепление обязанностей работников в МБОУ «СОШ № 37», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников МБОУ «СШ № 37» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников МБОУ «СОШ № 37»:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 37».

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 37».

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СШ № 37» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СШ № 37» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «СОШ № 37».

6.1.5. Сообщить руководителю МБОУ «СШ № 37» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7 Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «СШ № 37» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «СОШ № 37».

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе оформляется (Приложением 2).

8 Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Работники МБОУ «СШ № 37» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Внедрение стандартов поведения работников МБОУ «СОШ № 37».

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников МБОУ «СОШ № 37». В этих целях в МБОУ «СШ № 37» принимается Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 37». Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников МБОУ «СОШ № 37», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и МБОУ «СШ № 37» в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

10 Консультирование и обучение работников МБОУ «СОШ № 37»

10.1. В МБОУ «СШ № 37» руководителем образовательного учреждения проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

10.2.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБОУ «СШ № 37» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБОУ «СОШ № 37»

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

10.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется руководителем МБОУ «СШ № 37» в индивидуальном порядке.

11 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ «СШ № 37»

11.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

11.2. Конкретизация отдельных аспектов дополнения изменения к данному акту принимаются Собранием коллектива и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

11.3. В качестве приложения к антикоррупционной политике в МБОУ «СШ № 37» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

Приложение 1

План реализации антикоррупционных мероприятий План мероприятий по противодействию коррупции на 20__/20__ учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по научно-методической работе (далее – зам. директора по НМР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение	Директор, зам. директора по	Сентябрь

должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	УВР	
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. мониторинг системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре,	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель

педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор, контрактный управляющий	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по НМР, отв. за размещение на сайте	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"		
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор,	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля имущества, находящегося в	Директор, заместитель директора по	В течение учебного года

муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	
6.3. Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

Приложение №2

Коррупционные риски в МБОУ «СШ № 37»:

1. Репетиторство преподавателями МБОУ «СШ № 37» с обучающимися своего образовательного учреждения.
2. Получение взятки за заключение договора аренды помещений в МБОУ «СОШ № 37»
3. Продажа аттестатов лицам, не прошедшим обучения в образовательном учреждении.
4. Выдача справок об обучении в образовательном учреждении лицам, не обучающимся в МБОУ «СОШ № 37»
5. Получение взятки за незаконный прием обучающихся в образовательную организацию МБОУ «СОШ № 37»
6. Получение взятки за незаконный перевод обучающихся внутри образовательных организаций и между образовательными организациями.
7. Незаконное отчисление обучающихся из образовательных организаций в связи с неосвоением ими образовательной программы.

8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации.

9. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды МБОУ «СШ № 37» как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями некоммерческой организации

Закупка по завышенным ценам на условиях получения личного вознаграждения со стороны контрагента (откат).

Хищение денежных средств, задвоение платежей, перечисление денег на счета неустановленных лиц.

10. Прием работников в МБОУ «СШ № 37» привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам с нарушениями трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

11. Незаконное использование имущества МБОУ «СШ № 37» находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения.

12. Выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках одной образовательной организации.