

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»**

---

663340 Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Первомайская, д.34  
Телефон/факс: (3919) 39-26-79E-mail: [moy37@mail.ru](mailto:moy37@mail.ru)<http://www.kayerkan-sch37.edusite.ru>  
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401627984 ОКПО 41066880 ИНН/КПП 2457040856/ 245701001

---

Принято собранием коллектива  
МБОУ «СШ №37»

Протокол от № 2 от 30 октября 2020 года  
Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации

УЧТЕНО

Протокол № 3 от 11 апреля 2020 года  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Пудрик.

«11»апреля 2020г.

Утверждено директором  
МБОУ «СШ №37»

\_\_\_\_\_ О.Г. Севастьянова  
«05» ноября 2020г.

Приказ от 5 ноября 2020 № 357-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №37» (МБОУ «СШ № 37»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «СШ № 37», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ «СШ № 37», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «СШ № 37» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

#### **2. Цель и задачи Положения.**

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности «СШ № 37», и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами «СШ № 37», как единого целого и личной заинтересованности его работников;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции

### **3. Основные понятия и принципы предотвращения и регулирования конфликта интересов.**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

- **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники, МБОУ «СШ № 37»;
- **конфликт интересов работников МБОУ «СШ № 37»**, - ситуация, при которой у работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;
- **личная заинтересованность работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, а также возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.2. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- 3.2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 3.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- 3.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 3.2.4. соблюдение баланса интересов МБОУ «СШ № 37» и работника МБОУ «СШ № 37» при урегулировании конфликта интересов;
- 3.2.5. защита работника МБОУ «СШ № 37», от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «СШ № 37»;
- 3.2.6. Формы урегулирования конфликта интересов работников «СШ № 37», должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Ограничения и запреты, налагаемые на педагогических работников.**

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники «СШ № 37», обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «СШ № 37» – без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщать руководству образовательной организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Педагогический работник МБОУ «СШ № 37» не вправе оказывать платные образовательные услуги для обучающихся «СШ № 37», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3. Педагогическим работникам МБОУ «СШ № 37» запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4. Все работники МБОУ «СШ № 37» обязаны незамедлительно информировать руководство образовательной организации обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов или о возможности его возникновения. В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения вне рабочего места (в командировке, отпуске и т.п.) он обязан информировать об этом руководство МБОУ «СШ № 37» незамедлительно по прибытии на работу.

## **5. Порядок информирования работниками работодателями о возникновении конфликта интересов.**

5.1. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБОУ «СШ № 37» уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Уведомление) по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к Положению.

Руководитель МБОУ «СШ № 37» в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет Уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

5.2. Работник МБОУ «СШ № 37» собственноручно подписывает Уведомление с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении работником должностных обязанностей,

5.3. Уведомление работника, как только ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, представляется лично ответственному лицу либо направляется им по почте с уведомлением о вручении.

5.4. Допустимо первоначальное информирование о конфликте интересов или о возможности его возникновения в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником «СШ № 37», и его урегулирования.**

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь МБОУ «СШ №37».

6.2. Ответственным лицом ведется прием, регистрация и учет поступивших уведомлений, обеспечивается конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников «СШ № 37», .

6.3. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня с момента поступления Уведомления производит его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

6.4. Копия Уведомления с отметкой о регистрации передается работнику образовательной организации под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.5. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается руководителю МБОУ «СШ № 37».

6.6. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в Уведомлении, по решению руководителя может проводиться проверка лицом, ответственным за противодействие коррупции в МБОУ «СШ № 37».

6.6.1. В ходе проверки ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

6.6.2. Работник МБОУ «СШ № 37», направивший Уведомление, в ходе проведения проверки имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы; ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.6.3. По результатам проверки ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

6.7. Руководитель МБОУ «СШ № 37» направляет Уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления.

В случае направления запросов Уведомление и результаты проверки представляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6.8. С учетом решения Комиссии руководитель «СШ № 37», принимает одно из следующих решений:

6.8.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6.8.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.8.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.8.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель МБОУ «СШ № 37» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

6.10. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в образовательной организации, обеспечивает информирование о принятом работодателем решении работника МБОУ «СШ № 37», представившего Уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

## **7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

7.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

7.1.1 ограничение доступа работника «СШ № 37», к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

7.1.2. добровольный отказ работника «СШ № 37», или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника «СШ № 37»;

7.1.4. перевод работника «СШ № 37», на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.1.5. отказ работника «СШ № 37», от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

7.1.6. увольнение работника «СШ № 37», в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.1.7. увольнение работника «СШ № 37», в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.1.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

7.2. По письменной договоренности «СШ № 37», и работника «СШ № 37», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника «СШ № 37», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **8. Ситуации конфликта интересов и порядок их разрешения.**

8.1. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

8.2. Приведенный перечень типовых ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим. Возможность других ситуаций конфликта интересов рассматривается при их возникновении.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.**

9.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники «СШ № 37», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте  
интересов работников

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

Уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов МБОУ «СШ № №37».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работника МБОУ «СШ №37»,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника,  
зарегистрировавшего уведомление)



## Перечень

### типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения

**1 ситуация.** Руководитель (работник) МБОУ «СШ № 37», в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример: Одной из кандидатур на вакантную должность в МБОУ «СШ № 37», является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника МБОУ «СШ № 37».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ «СШ № 37»;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю МБОУ «СШ № 37», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель МБОУ «СШ № 37», может принять решение об отстранении работника МБОУ «СШ № 37», от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример: Одной из кандидатур на вакантную должность в МБОУ «СШ № 37», является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МБОУ «СШ № 37».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МБОУ «СШ № 37», ;
- 2) сообщить в письменной форме в Комиссию по урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3 пример: руководитель принимает решение о выплате премии в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) сообщить в письменной форме в Комиссию по урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель МБОУ «СШ № 37», может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**2 ситуация.** Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Пример. Руководитель (заместитель руководителя) МБОУ «СШ № 37», а также лицо, входящее в состав органов управления МБОУ «СШ № 37», признаются лицами, заинтересованными в совершении МБОУ «СШ № 37» тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБОУ «СШ № 37», могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБОУ «СШ № 37».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и МБОУ «СШ № 37», являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:**

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБОУ «СШ № 37», прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности МБОУ «СШ № 37», или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого МБОУ «СШ № 37»;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ «СШ № 37», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ «СШ № 37», в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска) (далее – структурное подразделение));

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед МБОУ «СШ № 37» ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены МБОУ «СШ № 37» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБОУ «СШ № 37» является солидарной.

**3 ситуация.** Работник МБОУ «СШ № 37», ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ «СШ № 37».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю «СШ № 37», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель «СШ № 37», сообщает о личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов);

2) руководитель МБОУ «СШ № 37», может принять одно из решений:

- об отстранении работника МБОУ «СШ № 37», от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных организаций, является организация, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является родственник работника МБОУ «СШ № 37» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ «СШ № 37»;
  - о переводе такого работника МБОУ «СШ № 37», на иную должность;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ «СШ № 37»;
- 3) руководитель МБОУ «СШ № 37» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация.** Работник МБОУ «СШ № 37», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с образовательной организацией.

Пример: работник «СШ № 37», в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых МБОУ «СШ № 37» контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) работнику МБОУ «СШ № 37» следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ «СШ № 37», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) руководитель МБОУ «СШ № 37» может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
  - о временном отстранении работника МБОУ «СШ № 37», от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника «СШ № 37», .

**5 ситуация.** Работник МБОУ «СШ № 37», , его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБОУ «СШ № 37», в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник МБОУ «СШ № 37», получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в МБОУ «СШ № 37».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику МБОУ «СШ № 37», следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ «СШ № 37» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель «МБОУ «СШ № 37», сообщает о личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов);
- 3) руководитель МБОУ «СШ № 37» может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ «СШ № 37»;

4) руководителю МБОУ «СШ № 37» и подчиненному ему работнику МБОУ «СШ № 37» следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**6 ситуация.** Работник МБОУ «СШ № 37», участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБОУ «СШ № 37» с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с образовательной организацией, предлагает трудоустройство работнику МБОУ «СШ № 37», участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ «СШ № 37»

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МБОУ «СШ № 37», следует сообщить в письменной форме руководителю образовательной организации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ «СШ № 37» сообщает о личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов);

2) руководитель МБОУ «СШ № 37», может принять решение об отстранении работника МБОУ «СШ № 37» временно, от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель МБОУ «СШ № 37» может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

**7 ситуация.** Работник МБОУ «СШ № 37», использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.