

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024г.

Норильск

№ 311

Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
 - 1.1. председатель комиссии: Севастьянова О.Г., директор школы;
 - 1.2. члены комиссии:
 - 1.2.1. Игнатова Н.В., уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ;
 - 1.2.2. Чигиринская И.А., заместитель директора по ВР;
 - 1.2.3. Арютина С.В., заместитель директора по АХЧ;
 - 1.2.4. Пудрик А.А., учитель математики, представитель работников МБОУ «СШ № 37»
 - 1.2.5. Шумилова А.Л. - председатель Управляющего совета школы.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по воспитательной работе Чигиринскую И.А.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 1)
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025г. учебный год (Приложение 2).
5. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 37»

О.Г. Севастьянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «СШ № 37».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, решениями педагогического совета и Управляющего совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- 3.4. созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- 3.5. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 3.6. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- 4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование

и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

4.5. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

4.5.1. педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

4.5.2. обучающиеся школы и их родители (законные представители);

4.5.3. физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

4.6. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

4.7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Задачи Комиссии

1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

2. В состав Комиссии входят:

2.1. представители от педагогического состава;

2.2. представители учебно-вспомогательного персонала;

2.3. представители от Управляющего совета;

2.4. представитель профсоюзного комитета работников школы (при наличии);

2.5. уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,

полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

8.2. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

8.3. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии.

1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

2. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. Внесение изменений

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

VII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СШ № 37»,
2024—2025 учебный год

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 37» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Указа Президента от 19.05.2008 № 815

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СШ № 37».

Задачи:

1. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «СШ № 37»,</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и их проектов, распорядительных документов.	Севастьянова О.Г. директор школы	январь 2025
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Севастьянова О.Г. директор школы	апрель 2025г.

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Чигиринская И.А., заместитель директора по ВР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «СШ № 37»,</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Севастьянова О.Г. директор школы	январь 2025г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно
1.2.3.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений	Севастьянова О.Г. директор школы	январь 2025г.
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции МБОУ «СШ № 37»</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «СШ № 37» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Севастьянова О.Г. директор школы Арютина С.В., ЗАХЧ	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ «СШ № 37»</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Комиссия	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Севастьянова О.Г. директор школы Арютина С.В., ЗАХЧ	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «СШ № 37»</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ОУ.	Севастьянова О.Г. директор школы Пудрик А.А., представитель коллектива	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Севастьянова О.Г. директор школы Пудрик А.А., представитель коллектива	постоянно
2.4.3.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Управляющий совет	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	Управляющий совет	май – июнь, ежегодно
2.4.5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно

	и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и средней полном образовании		
2.4.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Григорьева Т.В., ЗУВР	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ «СШ № 37»</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно
2.5.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и их правовому просвещению в МБОУ «СШ № 37»</i>			
2.6.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками управления образования, руководителями МБОУ	Севастьянова О.Г. директор школы	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение тематических классных часов: «История возникновения коррупции», «Что такое коррупция?», «Честность прежде всего», «Мои друзья – мое богатство», «Деньги: свои и чужие», «Быть честным», «Подарки и другие способы благодарности», «Противодействие коррупции и антикоррупционная политика»	Чигиринская И.А. ЗВР социальный педагог Гавриш Ан. А. классные руководители	согласно плану работы